|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **КУВАНДЫКСКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П Р И К А З**  26 июня 2019 г. № 190-од  г. Кувандык  «Об утверждении Положения  «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации, требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 23.12.2016 г. № 261 «Об утверждении положения «О порядке организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Настоящий приказ и Положение довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций округа и разместить на сайте управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник управления образования А.Н. Самойлов

Приложение

к приказу управления образования

от 26.06.2019 г. № 190-од

**Положение об организации учета детей, подлежащих обучению**

**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**

**основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и

организаций, участвующих в осуществлении Учета Детей на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области проводит управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – Управление образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по

образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей, осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация работы по Учету детей**

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Управление образования;

- муниципальные образовательные организации Кувандыкского городского округа Оренбургской области, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница» г. Кувандыка (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних);

- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кувандыкского городского округа Оренбургской области (в пределах своей компетенции, по согласованию), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Кувандыкского городского округа Оренбургской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее - Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на

05 сентября и хранится в Управлении образования.

2.3.2. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляются ежегодно в период до 20 октября текущего года Управлением образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Электронный детский сад»).

2.4.2. Данные о детях муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (сел, поселков, аулов и т.д.) в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (форма 1).

2.4.3. Данные ГБУЗ «Городская больница» г. Кувандыка о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории Кувандыкского городского округа Оренбургской области, обслуживающемся в ГБУЗ «Городская больница» г. Кувандыка (форма 2).

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 3).

2.4.5. Данные образовательных организаций Кувандыкского городского округа Оренбургской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 1 октября текущего года (форма 4);

- о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15 мая текущего года (форма 5).

2.4.6. Данные образовательных организаций Кувандыкского городского округа Оренбургской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на 01 октября текущего года (форма 6);

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся (форма 7);

- о продолжении обучения выпускников 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 8);

- о продолжении обучения обучающихся 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 9);

- о продолжении обучения выпускников 11 классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 10).

2.5. Данные о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Управлением образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

**3. Компетенция органов, учреждений, организаций**

**по обеспечению Учета детей**

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии п. 2.4.2. настоящего Положения, в образовательные учреждения для уточнения Данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического

списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций ежегодно в период до 20 октября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет‚ на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в министерство образования Оренбургской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Руководители отделов по работе с сельским, ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. ГБУЗ «Городская больница» г. Кувандыка ежегодно в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования представляет в Управление образования сведения о детском населении в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательное учреждение до получения общего образования, продолжение освоения им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.7. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.7.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3.7.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 0 до 6 лет и 6 месяцев.

3.7.3. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях от 0 до 6 лет и 6 месяцев, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, не позднее 15 октября текущего года;

- данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году до 20 мая текущего года.

3.7.4. Ежемесячно предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета и отчетности» Кувандыкского городского округа Оренбургской области (далее – МКУ «ЦБУиО» Кувандыкского городского округа) табель посещаемости воспитанников.

3.7.5. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.7.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.8. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8.2. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет.

3.8.3. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания.

3.8.5. оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в

образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся;

- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;

- сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, до 05 сентября текущего года;

- сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, до 05 сентября текущего года;

3.8.6. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий

обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении.

Информируют Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.8.7. Выявляют семьи‚ находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.8.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.8.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.8.10. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8.11. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет.

3.8.12. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций**

**при осуществлении Учета детей**

4.1. Управление образования и муниципальные образовательные организации Кувандыкского городского округа Оренбургской области, подведомственные Управлению образования при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, руководством отделов по работе с сельским населением, ГБУЗ «Городская больница» г. Кувандыка, Комиссией по делам несовершеннолетних, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Управления образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

Форма 1

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории

муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата  рождения  (полностью) | Адрес  фактического  проживания  (полностью) | Регистрация  по месту  жительства/пребывания | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсеl и на бумажном носителе, при наличии подписи должностного лица, скрепленной печатью.

Форма 2

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Данные о детском населении в возрасте от 0 до 18 лет, проживающем на территории

муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области

и обслуживаемом ГБУЗ «Городская больница» г. Кувандыка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата  рождения | Адрес  фактического  проживания | Организация | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 января в период с 15 января по 15 февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсеl и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 3

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  Имя, Отчество | Дата  рождения | Адрес  регистрации | Адрес  фактического  проживания | Дата  отчисления | Из какой  организации  отчислен | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования по мере выявления. Списки детей

формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном

варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя,

скрепленной печатью.

Форма 4

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях,

реализующих программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата  рождения  (полностью) | Группа | Адрес  фактического  проживания  (полностью) | Фамилия, имя,  отчество одного  из родителей  (законных  представителей)  ребенка | Относится  к категории  ребенок-  инвалид,  ребенок с  ОВЗ,  ребенок-  инвалид и  с ОВЗ  (указать  категорию) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 5

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Дата  рождения  (полностью) | Полных  лет и месс. на  1 сентября  текущего  года | Адрес  фактического  проживания  (полностью) | Школа,  в которую планируют  подавать  заявление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 15 мая текущего года до 20 мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 6

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о детях, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  Имя, Отчество | Дата  рождения  ребенка,  возраст | | Адрес  фактического  проживания  (полностью) | Класс | ФИО одного из  родителей  (законных  представителей) | Категория  (ребенок-  инвалид,  ребенок с ОВЗ,  ребенок-  инвалид и  с ОВЗ  указать  категорию) | Форма  получения образования | |
| в ОО  (очная, очно-заочная  (дистанционная,  дистанционная  на дому,  надомная),  заочная  (дистанционная,  дистанционная на дому,  надомная) | вне ОО  (семейное  образование,  самообразо-вание) |
| 1 | 2 |  | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 октября текущего года до 15 октября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам (с 1 по 11 класс), предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 7

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

**Для общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прибыли | | | | | |
| Ф.И.О. обучающегося  (полностью) | Класс | Дата рождения | Откуда прибыл (школа, класс) | Дата прибытия,  приказ | Адрес места  жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выбыли | | | | |
| Ф.И.О. обучающегося  (полностью) | Класс | Дата рождения | Дата выбытия,  приказ (основание) | Куда выбыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Для дошкольных образовательных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прибыли | | | | | | |
| Ф.И.О. обучающегося  (полностью) | Группа | Дата рождения | Откуда  прибыл (детский сад, дошкольная группа) | Дата прибытия, приказ | Адрес места  жительства | ФИО родителя  (законного  представителя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выбыли | | | | |
| Ф.И.О. обучающегося  (полностью) | Группа | Дата рождения | Дата выбытия,  приказ (основание) | Куда выбыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по мере прибытия (выбытия обучающихся) в течение трёх дней с момента отчисления или зачисления в ОО. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 8

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  выпускника | Наименование учебного заведения | Факультет/  специальность | Перешли в 10  класс | | Не  определились | Другое |
| этого  же ОУ | другого  ОУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 9

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения обучающимися 10 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  обучающегося  10 класса | Наименование учебного заведения | Факультет/  специальность | Перешли в 11  класс | | Не  определились | Другое |
| этого  же ОУ | другого  ОУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Форма 10

к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  выпускника | Наименование учебного заведения | Факультет/  специальность | Форма обучения  (бюджет/внебюджет/  целевик) |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./ /Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года до 05 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Ехсе1 и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.