



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XLII заседание, I созыва)  
РЕШЕНИЕ**

от 27 марта 2019 г.

№ 522-I-СД

**Об утверждении Положения об управлении образования  
администрации муниципального образования  
Кувандыкский городской округ Оренбургской области**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 25.11.2015 № 35-I-СД «Об учреждении управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 26.02.2016 № 130-I-СД «О рассмотрении протеста Кувандыкского межрайонного прокурора от 25.01.2016 № 7-01-2016 на решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ от 25.11.2015 № 35-I-СД «Об учреждении управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 30.05.2017 № 327-I-СД «О рассмотрении протеста Кувандыкского межрайонного прокурора от 14.04.2017 № 7-01-2017 на решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ от 25.11.2015 № 35-I-СД «Об учреждении управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

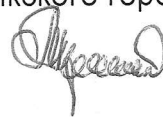
- решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 20.12.2017 № 387-I-СД «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 25.11.2015 № 35-I-СД «Об учреждении управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам (Жеребятьев В.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
Кувандыкского городского округа  
В.И. Гончаров

Председатель Совета депутатов  
Кувандыкского городского округа  
А.И. Губанов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении образования администрации муниципального образования**  
**Кувандыкский городской округ Оренбургской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области и определяет правовые и экономические основы деятельности, устанавливает порядок и осуществление полномочий, права и обязанности Управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

1.2. Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее - Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области по обеспечению единой государственной политики в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования (далее сфера образования), осуществляющий общее руководство образовательными организациями в муниципальном образовании, обладает правами юридического лица и находится в непосредственном подчинении Главы администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области. Управление образования является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации Кувандыкского городского округа.

1.4. Юридический и фактический адрес Управление образования: 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, д. 13.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с Министерством образования Оренбургской области, органами местного самоуправления, другими государственными и общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушения несовершеннолетних.

1.6. Управление образования в пределах своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций.

1.7. Управление образования осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

1.8. Управление образования наделено правами юридического лица, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный

баланс, лицевые счета в казначействе, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие документы.

1.9. Управление образования может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## **2. Основные задачи Управления образования.**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование.

2.2. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качества повышения образования.

2.3. Разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства города в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.4. Разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования городского округа, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.6. Совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье; защита личных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, осуществления контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также военно-патриотическом воспитании в пределах полномочий.

2.9. Участие в организации и реализации мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы», утвержденного приказом Президента Российской Федерации от 28.12.2018 года № Пр-2665.

## **3. Полномочия (функции) Управления образования.**

Управление образования обладает следующими полномочиями (функциями):

3.1. Организует предоставление:

3.1.1. Общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению

реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Кувандыкского городского округа:

3.4.1. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.4.2. Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.5. Организует прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет.

3.7. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кувандыкский городской округ.

3.8. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Разрабатывает порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа.

3.10. Оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.11. Создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивает:

3.12.1. Инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования.

3.12.2. С согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.13. Осуществляет организацию обеспечения обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия.

3.14. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.15. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.17. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.18. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

3.19. Оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации, наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.20. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.21. Согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях.

3.22. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.23. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.24. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.25. Разрабатывает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Вносит предложения о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.27. Участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.28. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами.

3.29. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

3.30. Организует работу комиссии по оценке последствий:

3.30.1. Принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.30.2. Заключения договора аренды объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, образующих социальную инфраструктуру.

3.31. Осуществляет подготовку документов для предоставления в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями.

3.32. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.33. Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних.

3.34. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций.

3.35. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.36. Разрабатывает проекты правовых актов Совета депутатов Кувандыкского городского округа Оренбургской области, администрации Кувандыкского городского округа и документов по вопросам своей компетенции.

3.37. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.38. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения города Кувандыкского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Кувандыкского городского округа.

3.39. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.40. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.41. Организует мониторинг системы образования.

3.42. Выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.43. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Кувандыкского городского округа.

3.44. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Кувандыкского городского округа.

3.45. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

3.46. Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.47. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Административными регламентами.

3.48. Осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном правовым актом администрации Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

3.49. Подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления образования анализ состояния и перспектив развития образования.

3.50. Представляет интересы администрации Кувандыкского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, прокуратуре, органах государственной власти в пределах компетенции.

3.51. Участвует в пределах своей компетенции в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.52. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время:

- на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;



- по предоставлению сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, осуществляемому в порядке, утвержденном Правительством Оренбургской области.

3.53. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.54. Реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:

- организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;

- осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;

- формирования информационного банка данных о детях Кувандыкского городского округа, оставшихся без попечения родителей;

- представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- представления министерству образования Оренбургской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;

- проведения обследований условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание;

- обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

- осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

- ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Кувандыкский городской округ», способных к исполнению обязанностей усыновителей;

- осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на данной территории;

- ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);
- осуществления подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатных воспитателей;
- ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;
- осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, управляющих имуществом подопечных, оказания им помощи в реализации их прав и обязанностей;
- осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;
- осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- осуществления защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);
- дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществления охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;
- осуществления подготовки документов по вопросу разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществления подготовки и согласования проектов постановлений администрации Кувандыкского городского округа по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;
- осуществления подготовки и согласования проектов договоров о доверительном управлении имуществом подопечных, создании приемной семьи, передаче на воспитание ребенка патронатному воспитателю;
- организации городских благотворительных акций, мероприятий по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- разработки и осуществления контроля за реализацией программ городского округа по защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- ведения учета выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по месту их фактического пребывания;

- заключения гражданско-правовых договоров об установлении постинтернатного сопровождения с выпускниками организаций для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, и уполномоченной организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение;
- осуществления контроля за сроками заключения договоров постинтернатном сопровождении, составления и реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- оказания уполномоченным организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методической помощи;
- направления в уполномоченные организации, осуществляющие постинтернатное сопровождение, сведений о выпускниках при перемене ими места жительства;
- осуществления иных полномочий в установленной сфере деятельности предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.55. Осуществляет дачу заключений:

- о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;
- о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;
- о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;
- по иным вопросам, связанным с воспитанием детей;

3.56. Организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством.

3.57. Осуществляет мероприятия по оплате труда патронатного воспитателя и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного ему на воспитание, в соответствии с действующим законодательством.

3.58. Организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством.

3.59. Организует работу по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.60. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Права и обязанности Управления образования.**

Управление образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Оренбургской области и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять контроль на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области за:

- выполнением принятых решений Управления образования;
- ходом выполнения городской программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины;
- распределением, целевым характером и эффективностью использования средств городского бюджета на образовательные цели;
- разработкой и реализацией системы доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на образование;
- содействием развитию платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение главы городского округа, совета депутатов, вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования.

4.4. Инспектировать образовательные организации.

4.5. Отменять действия приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования городского округа, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.7. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, учреждений, предприятий, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.8. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

4.9. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.10. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

4.11. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.12. Информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

4.13. Управление образования обязан:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Управлению образования бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Управления образования;
- оплачивать труд работников Управления образования с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

## **5. Организация работы Управления образования.**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий непосредственное руководство Управлением образования.

Начальник Управления образования назначается и отстраняется от должности главой администрации Кувандыкского городского округа Оренбургской области. Начальник Управления образования подчиняется главе администрации Кувандыкского городского округа Оренбургской области. Должностная инструкция начальника Управления образования утверждается главой администрации Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

5.2. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач, обязанностей и своих функций.

5.3. В своей деятельности начальник Управления образования:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных ему учреждений и организаций.

5.3.2. Утверждает структуру и штатное расписание Управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников и руководителей образовательных учреждений в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов и по согласованию с администрацией муниципального образования Кувандыкский городской округ.

5.3.3. Утверждает локальные акты, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей муниципальных образовательных организаций, согласовывает уставы подведомственных образовательных организаций.

5.3.4. Издаёт в пределах компетенции Управления образования приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми подведомственными организациями.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

5.3.6. Определяет должностные обязанности работников Управления образования.

5.3.7. Подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей

образовательных организаций на основе Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера для руководящих работников. Вносит предложения по установлению доплат и надбавок работникам Управления образования.

5.3.8. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций, работников Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.9. Представляет без доверенности интересы Управления в органах судебной системы Российской Федерации, государственных организациях, других учреждениях; выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.3.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления образования.

5.3.11. Организует и проводит в установленном порядке Советы Управления образования, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в городе.

5.4. Начальник Управления образования обязан:

5.4.1. Обеспечивать сохранность имущества Управления образования.

5.4.2. Обеспечивать меры по социальной защите работников в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4.4. Обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

5.4.5. Осуществлять иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами и по поручению главы администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области.

5.5. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии.

5.6. Начальник Управления образования несет ответственность за деятельность Управления в целом, в том числе:

5.6.1. за нецелевое использование выделенных в распоряжение Управления образования бюджетных средств;

5.6.2. за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;

5.6.3. за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление образования полномочий (функций).

5.7. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Управлении образования создаются приказом начальника коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами.

Советы принимают решения, которые оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения подведомственными организациями.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, их сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5.8. Управление образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.9. В систему образования городского округа входят:

- Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области;
- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации;
- муниципальные организации дополнительного образования;
- муниципальные загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря, расположенные на территории Кувандыкского городского округа Оренбургской области;
- муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр образовательных учреждений» Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования.**

6.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Кувандыкский городской округ.

6.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.4. Управление образования обязано:

6.4.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими целями и предметом деятельности.

6.4.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный текущий ремонт муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления.

6.5. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего организации, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях аварийного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

6.7. Земельные участки закрепляются за Управлением образования на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Имущество Управления образования состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Источниками формирования имущества Управления образования в текущей и иной формах являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

6.11. Организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы) и приобретать ценные бумаги.

## **7. Ответственность.**

Управление образования несет ответственность:

7.1. За реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего по основным образовательным программам, осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

7.2. Управление образования несет ответственность за деятельность, противоречащую нормативно-правовым актам Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления, а также несет ответственность за невыполнение или некачественное исполнение полномочий, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение Управления образования, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Управления образования, и передаются на утверждение в Совет депутатов Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся решением Совета депутатов Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

8.3. Управление образования создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Управление образования считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



и скреплено печатью  
и подписано секретарем

*16/11/2011*

Исполнительный

секретарь Совета

депутатов

*[Signature]*  
О.А. Баглианова

