АДМИНИСТРАЦИЯ
КУВАНДЫКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2026 г. Кувандык № 1718-п

Об утверждении Порядка освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и других категорий в субъектах Российской Федерации, указом Губернатора Оренбургской области от 30.06.2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области», на основании пункта 3 части 1 статьи 183 Устава муниципального образования Кувандыкский муниципальный округ Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 21.07.2026 № 997-п «О внесении изменений в постановление администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 10.02.2025 № 137-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области по социальным вопросам Н.М. Назарову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 года.

Глава Кувандыкского муниципального округа П.А. Пахомов

Приложение
к постановлению администрации
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области
от 12.11.2026 № 1718-п

Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и правила освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (далее – родительская плата).

1.2. Освобождение от родительской платы носит заявительный характер, назначается с начала месяца, в котором поданы заявления и полный пакет документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Право на освобождение от родительской платы имеют родители (законные представители):

1.3.1. детей-инвалидов обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.3.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.3.3. детей с туберкулезной интоксикацией обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.3.4. детей участников специальной военной операции, в том числе которые рождены после их гибели (смерти) и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (пункт 3 указа Губернатора Оренбургской области от 30.06.2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»);

1.3.5. детей, находящихся на иждевении участников специальной военной операции, либо находившихся на иждевении участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти), обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области (пункт 3 указа Губернатора Оренбургской области от 30.06.2026 № 290-ук «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Оренбургской области»).

Факт нахождения на иждевении устанавливается в судебном порядке.

1.4. К участникам специальной военной операции относятся в том числе погибшие (умершие) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территории субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в ходе боевых действий в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, пропавшие без вести или признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершие после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач;

1.4.1. лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

1.4.2. лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее –

вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

1.4.3. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

2. Финансовое обеспечение

2.1. Финансовое обеспечение освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области является расходным обязательством Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области и осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области решением Совета депутатов Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области о бюджете Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области

3.1. Заявление на освобождение от родительской платы (далее - заявление) подается одним из родителей (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3.2. Способы подачи заявления:

3.2.1. при личном обращении в образовательную организацию по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый

портал) посредством заполнения интерактивной формы (при наличии технической возможности).

Подача заявления через единый портал осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае, если заявление подается непосредственно в образовательную организацию, личность заявителя устанавливается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3. В зависимости от сложившейся жизненной ситуации к заявлению прилагаются:

- справка, подтверждающая факт установления ребенку заявителя инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка-инвалида);

- документ уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и (или) подтверждающий статус дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (в случае обращения заявителя, являющегося законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- медицинская справка, подтверждающая факт наличия у ребенка заявителя туберкулезной интоксикации (в случае обращения заявителя, являющегося родителем (законным представителем) ребенка с туберкулезной интоксикацией);

- документ (соглашение либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с Министерством обороны Российской Федерации (в отношении лиц, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

- документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданный федеральными государственными органами (в отношении лиц, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

- документ (контракт либо документ, подтверждающий иные правоотношения), подтверждающий участие в боевых действиях, выданный уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (в отношении лиц, указанных в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка);

- документ, подтверждающий факт гибели (смерти) участника специальной военной операции в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции (выполнением задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

- документ, подтверждающий признание в установленном порядке участника специальной военной операции пропавшим без вести или безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции (выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий);

- документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции, умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий;

- решение суда, подтверждающее факт нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждевении либо нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждевении на дату его гибели (смерти).

3.4. Требования, предъявляемые к документам, представляемым заявителем:

- документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

- копии документов предъявляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Освобождение от родительской платы предоставляются на период действия соответствующих оснований.

Для заявителей, указанных в подпунктах 1.3.4 и 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка освобождение от родительской платы заканчивается не ранее чем конец года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а для заявителей и членов их семей, признанных в установленном порядке инвалидами в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно.

В случае выдачи ребенку заявителя справки об установлении инвалидности с указанием срока очередного переосвидетельствования родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию новое заявление и справку об установлении ребенку инвалидности, выданную повторно, в течении трех рабочих дней со дня получения такой справки.

3.6. В случае, если у заявителя имеется несколько оснований для освобождения от родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то освобождение от родительской платы оформляется только по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в заявлении по его выбору.

3.7. Решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов в образовательную организацию.

3.8. Решение об освобождении от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающего, и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику;

основание для освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

период освобождения от родительской платы.

Копия приказа об освобождении от родительской платы направляется заявителю.

3.9. Основанием для принятия решения об отказе в освобождении от родительской платы является:

отсутствие права на освобождение от родительской платы;

отсутствие документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы;

документы, представленные заявителем, не отвечают требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка;

отсутствие согласия заявителя на обработку персональных данных, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Решение об отказе в освобождении от родительской платы оформляется в письменном виде на бланке образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации или лицом, его замещающим, и должно содержать сведения об основаниях принятия решение об отказе в освобождении от родительской платы.

Отказ в освобождении от родительской платы не препятствует повторному обращению заявителя в образовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.11. Освобождение от родительской платы может быть прекращено досрочно. Основаниями для прекращения освобождения от родительской платы являются:

прекращение оснований освобождения от родительской платы;

заявление родителя (законного представителя), поданное в образовательную организацию о прекращении освобождении от родительской платы;

лишение (ограничении) родительских прав заявителя;

выявление факта предоставления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию;

отмена решения суда, подтверждающего факт нахождения члена семьи участника специальной военной операции на его иждевении;

окончание обучения в образовательной организации.

3.12. Решение о прекращении освобождения от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации или лица, его замещающим, в течении трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств для прекращения освобождения от родительской платы и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;

фамилию, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя), его статус по отношению к воспитаннику;

основание для прекращения освобождения от родительской платы в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Копия приказа о прекращении освобождения от родительской платы направляется заявителю.

3.13. Заявитель обязан письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для освобождения от родительской платы не позднее двух рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Если заявитель не исполнил обязательство, предусмотренное настоящим пунктом, заявитель на основании письменного требования образовательной организации обязан произвести оплату не оплаченной части родительской платы за весь период с даты прекращения оснований для освобождения от родительской платы. При отказе от добровольного внесения платы указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Заявление заявителя, копии документов, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, приказ об освобождении от родительской платы, решение об отказе в освобождении от родительской платы, приказ о прекращении освобождения от родительской платы хранятся в образовательной организации в течение срока, указанного в номенклатуре дел организации.

3.15. Обжалование решений, (действий (бездействия) руководителя образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Руководителю _____
(указывается наименование образовательной организации)
_____
ФИО руководителя
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью
проживающей (его) по адресу:
_____
Телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии):
_____
Наименование документа,
удостоверяющего личность: _____
Дата выдачи: _____
Серия и номер документа: _____
Кем выдан: _____
_____

Заявление
об освобождении от внесения платы за присмотр и уход

Прошу освободить от внесения платы за присмотр и уход за моим ребенком/подопечным (нужное подчеркнуть) _____
_____,
(ФИО, дата рождения, обучающегося)
Обучающегося _____группы.
Основание для освобождения от внесения платы за присмотр и уход:
_____
(наименование, реквизиты документа)

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение права на освобождение от внесения платы за присмотр и уход, письменно сообщить об этом руководителю муниципальной образовательной организации.

Приложение:

1. _____;
2. _____.

«_____» _____20__ года _____ /_____/
(подпись) (ФИО заявителя)

Дата приема заявления и документов в муниципальной образовательной организации:
«_____» _____ 202___ года

Заведующий МБ(А)ДОУ _____ подпись ФИО руководителя

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю _____
(указывается наименование образовательной организации)
_____
ФИО руководителя
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
полностью
проживающей (его) по адресу:
_____
_____
Телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии):
_____
Наименование документа,
удостоверяющего личность: _____
Дата выдачи: _____
Серия и номер документа: _____
Кем выдан: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных,
представителя субъекта персональных данных)
_____ ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении меры поддержки по бесплатному посещению ребенка (детьми) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: _____
(наименование оператора)
расположенному по адресу: _____,

с целью назначения меры поддержки по бесплатному посещению детьми муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 202___ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)