



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУВАНДЫКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2025

г. Кувандык

№ 3-п

Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения  
«Ресурсно-методический центр образовательных организаций  
Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», на основании Устава Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» согласно приложению.

2. Директору Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области» произвести государственную регистрацию учредительных документов в соответствии с нормами действующего законодательства.

3. Признать утратившим силу:

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области от 26.11.2011 № 2717-п «О создании Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных учреждений муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области»;

- постановление администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области от 20.02.2015 № 293-п «Об утверждении изменений № 1 в Устав Муниципального казённого учреждения

«Ресурсно-методический центр образовательных учреждений муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области»;

- пункт 2 постановления администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области от 18.01.2016 № 7-п «Об утверждении изменений № 2 в Устав Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных учреждений муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области А.Н.Самойлова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Кувандыкского муниципального округа



П.А.Пахомов



**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации

Кувандыкского муниципального округа

от 09.01.2025 № 3-п

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения**

**«Ресурсно-методический центр образовательных организаций**

**Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Ресурсно-методический центр образовательных организаций Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органа местного самоуправления Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области и настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное – Муниципальное казённое учреждение «Ресурсно-методический центр образовательных организаций Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области».

Сокращенное - МКУ «РМЦ».

1.3. Организационно - правовая форма – Муниципальное казённое учреждение.

1.4. Тип – Учреждение.

Вид – Центр.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес и фактический адрес: 462241, Оренбургская область, г. Кувандык, ул. Строителей, зд. 13.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является Кувандыкский муниципальный округ Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области осуществляет администрация Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области:

1.8.1. Главы администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области в части утверждения устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы муниципального округа;

1.8.2. Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям в части контроля за использованием имущества, переданного Казённому учреждению в оперативное управление;

1.8.3. Управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми

актами к компетенции уполномоченного органа администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не

урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

### **2.1. Учреждение создано:**

- с целью технического, информационного, организационного, научно-методического и хозяйственного обеспечения деятельности управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области и его подведомственных организаций;

- в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций муниципального округа в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, руководителей образовательных организаций и интеграции сетевых, информационных и образовательных сервисов организаций образования муниципального округа.

2.2. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

#### **2.2.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций муниципального округа;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципального округа;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципального округа;
- изучение, обобщение и распространение ценного и значимого передового педагогического опыта.

#### 2.2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе муниципального округа, региона;
- создание методики современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

#### 2.2.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников. Проблемно-творческих и проектных групп;
- организация сети методических объединений педагогических работников;
- участие в разработке содержания, компонента образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- обеспечение реализации базового и вариативного уровня образования в части оснащённости образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

- взаимодействие и координация методической деятельности с методическими муниципальными советами других территорий и институтов повышения квалификации;

- обеспечение образовательных организаций аудиовизуальными, интерактивными, техническими средствами обучения;

- организация телекоммуникационного взаимодействия учреждений образования и других бюджетных отраслей на муниципальном уровне, взаимодействие с областным и федеральным уровнем;

- предоставление участникам образовательного процесса технической и информационной базы Учреждения, организация доступа к электронным ресурсам;

- организация работы по внедрению новейших достижений в области информационных технологий в учебный процесс образовательных организаций;

- организация сетевого информационно-коммуникативного обслуживания образовательных организаций;

- организация дистанционного обучения участников образовательного процесса.

#### 2.2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;

- организация консультационной работы для библиотечных работников, руководителей образовательных организаций по вопросам библиотечно-информационного обслуживания, комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских образовательных организациях преподавание двух – трёх и более предметов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

#### 2.2.5. Хозяйственно-эксплуатационная деятельность:

- обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений Учреждения, управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, благоустройство и уборку прилегающих к ним территорий.

#### 2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять в рамках своей компетенции образовательную деятельность (подготовка и переподготовка работников образовательных организаций в области использования информационных технологий);
- разрабатывать и представлять научно-методические рекомендации учебно-воспитательным учреждениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий;
- запрашивать от образовательных организаций необходимые материалы (данные) по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- разрабатывать методические пособия, а так же иные информационные материалы по обмену опытом;
- анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере образования;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом потребностей и запросов работников образовательных организаций, учащихся, их родителей (законных представителей), разрабатывать и утверждать план работы;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с его назначением, законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета по бюджетной смете, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять иным способом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- за счет благотворительной (спонсорской) помощи и иных внебюджетных средств;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение финансирования из бюджета учредителя.

3.6. Учреждение вправе привлекать, в соответствии с законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают, в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитывается на балансе.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом земельными отношениями администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области в установленном законодательством порядке.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2. настоящего Устава;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций, организаций и предприятий, органов управления Кувандыкского муниципального округа информацию необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- обеспечивать нормальные условия эксплуатации, текущий ремонт, приобретать педагогическую, методическую литературу и развивать свою материально-техническую базу;
- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в государственных банковских и иных кредитных организациях;
- определять структуру Учреждения, распределять должностные обязанности;

- реализовать в соответствии с основными целями и задачами дополнительные платные услуги (на договорной основе). Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определены настоящим Уставом;
- рекомендовать общеобразовательным организациям примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин;
- оказывать содействие образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, организации сетевого информационно-коммуникативного обслуживания образовательных организаций;
- содействовать развитию социального партнерства Учреждения и в коллективах образовательных организаций;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- самостоятельно развивать материально-техническую базу Учреждения в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение в архив документов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области, осуществлять анализ результатов своей деятельности, вести отчетность, отчитываться о результатах деятельности.
- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете;

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в лице управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- руководит работой Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, совершает иные действия в интересах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- составляет дополнительные инструкции, структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с вышестоящей организацией);
- в пределах своей компетенции издает приказы и др. локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с вышестоящей организацией назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

- несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование объектов собственности, имущества, закрепленных за Учреждением;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- открывает лицевые и иные счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;

5.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- без согласия Учредителя занимать оплачиваемые руководящие должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителей Учреждения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

5.9. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления образования администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения

принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива Учреждения и с согласия Учредителя либо по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются Учредителями и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

Протокол заседания организационно-правового управления  
Местной печати (листов)

Начальник организационно-правового управления  
Шубина Т.В.  
2025 г.

