



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.12.2024 г. № 369-од

г. Кувандык

О подготовке к проведению в
2025 году государственной
итоговой аттестации
обучающихся, освоивших
образовательные программы
среднего общего образования

На основании приказа Министерства образования Оренбургской области № 01-21/1958 от 11.12.2024 года, в целях подготовки к проведению в 2025 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее - ГИА),

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю начальника управления образования (Петрова Н.А.), главному специалисту управления образования (Новокшановой Л.А.):

1.1. Обеспечить подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)

1.2. Организовать работу по подготовке и проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь - сентябрь 2025 года

1.3. Организовать разъяснительную и информационную работу с общественностью об особенностях проведения ГИА, используя средства массовой информации, работу муниципального телефона «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте управления образования.

Срок: постоянно

1.4. Сформировать корпус общественных наблюдателей и провести их

обучение для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ (дистанционно на сайте <https://edu.rustest.ru>)

Срок: январь - апрель 2025 года

2. Главному специалисту управления образования (Новокшановой Л.А.), представить в министерство образования:

2.1. Сведения о выпускниках 2025 года, которые получают общее образование в форме семейного образования, самообразования или проходят ГИА в форме экстерната, с предоставлением копий документов, указывающих причину выбора данной формы обучения и подтверждающих освоение общеобразовательных программ (по защищенной почте на электронный адрес: МО-KMG).

Срок: до 17 января 2025 года

2.2. Информацию о выпускниках 11 класса, прибывших в общеобразовательные организации округа в 2024/2025 учебном году из других регионов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу по электронной почте на адрес: orenege@mail.orb.ru

Срок: не позднее 5 рабочих дней после зачисления обучающегося данной категории в образовательную организацию

3. Директору МКУ «РМЦ» (Муромцева С.В.) обеспечить:

3.1. Функционирование защищенного канала передачи данных с РЦОИ.

Срок: постоянно

3.2. Выполнение работы в региональной базе данных в соответствии с регламентами, подготовленными РЦОИ.

Срок: постоянно

3.3. Обеспечить контроль качества формирования базы данных выпускников общеобразовательных организаций, сведений о работниках пунктов проведения экзаменов, педагогах-экспертах по проверке заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь - октябрь 2025 года

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 1 февраля 2025 года

4.2. Взять на особый контроль доведение до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА.

Срок: постоянно

4.3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ЕГЭ в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию

уверенности в себе и снятию тревожности на базе образовательных организаций, участие обучающихся в работе ресурсных центров, базовых и очно-заочных школ, организаций дополнительного образования.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

4.4. Довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информацию о работе муниципального телефона «горячей линии» управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ по подготовке и проведению ГИА.

Срок: в течение 2024/2025 учебного года

5. Руководителю МАОУ «СОШ № 2» (Булгакова Е.И.), руководителю пункта ППЭ-189, техническому специалисту ППЭ-189 обеспечить:

5.1. Техническую готовность пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) к реализации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ; проведению экзаменов по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме и устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

Срок: до 1 марта 2025 года

5.2. Оснащение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию (при необходимости) и функционирование.

Срок: регистрация до 28 марта 2025,
март-июль 2025 года

5.4. Работу средств видеонаблюдения в аудиториях и помещении для руководителя ППЭ, позволяющих осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

Срок: март-апрель, май-июль 2025 года

5.5. Работу ППЭ в рамках апробаций, направленных на техническую подготовку ППЭ, в соответствии с графиком.

Срок: февраль-май 2025 года

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Петрову Н.А.

Начальник управления образования



А.Н. Самойлов