



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 июня 2024 года № 211-од

г. Кувандык

Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетной сметы
муниципального казённого учреждения
«Ресурсно-методический центр
Образовательных организаций
муниципального образования
Кувандыкский городской округ
Оренбургской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 30.10.2023 № 45 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной сметы Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кувандыкского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Копия настоящего приказа для сведения и использования в работе направить руководителю Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» (Муромцева С.В.) и Муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности» Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Н.А. Петрову.

Начальник управления образования



А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
от 27.06.2024 № 211-од

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной сметы
Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр
образовательных организаций муниципального образования
Кувандыкский городской округ Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной сметы Муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методический центр образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» (далее – учреждение, МКУ «РМЦ»).

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – бюджет округа) на основании доведенных до учреждения в установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области (далее – финансовое управление) порядке составления и ведения бюджетной росписи бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий на срок действия решения Совета депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области «О бюджете муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

По решению главного распорядителя средств бюджета округа, показатели сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 06.09.2023 № 32 «О порядке формирования (внесения изменений) и представления главными распорядителями средств бюджета Кувандыкского городского округа Оренбургской области обоснований бюджетных ассигнований».

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

II. Составление сметы

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В смете также отражается информация:

- о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном порядке ведения бюджетной росписи Кувандыкского городского округа;

- о расходах учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

9. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней со дня следующего за днем получения от учреждения проекта сметы утверждает.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель

бюджетных средств в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

11. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и утверждает (отклоняет) уточненный проект сметы в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и в сроки не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного проекта сметы.

12. В соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, а также после принятия решения о бюджете.

13. Составление показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку.

14. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

III. Ведение сметы

15. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном порядке ведения бюджетной росписи Кувандыкского городского округа учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка;

- изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

- изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;
- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

17. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Кувандыкского городского округа.

18. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения бюджетной сметы
МКУ «РМЦ», утвержденному приказом
Управления образования от 27.06.2024 № 211-од

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств " __ " _____ 20__ г. <*>

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по Перечню (Реестру)

глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

| КОДЫ |
|---------|
| 0501019 |
| |
| |
| |
| 383 |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|---|------|-----|----|-------|-----------|-------------|--|--|--|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | х | х | х | | | |
| Всего | | | | х | х | х | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения,
установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|--|------|-----|----|-------|--------------|-------------|---|---|---|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | х | х | х | | | |
| Всего | | | | х | х | х | | | |

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг,
осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|--|------|-----|----|-------|--------------|-------------|---|---|---|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | х | Х | х | | | |
| Всего | | | | х | Х | х | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 4.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|---|------|-----|----|-------|-----------|-------------|--|--|--|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | х | х | х | | | |
| Всего | | | | х | х | х | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения бюджетной сметы
МКУ «РМЦ», утвержденному приказом
Управления образования от 27.06.2024 № 211-од

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов N _____

"__" _____ 20__ г. <***>

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Наименование вида изменений

Единица измерения: руб.

| | КОДЫ |
|----------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0501020 |
| Дата | |
| по Перечню (Реестру) | |
| глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|--|------|-----|----|-------|--------------|-------------|---|---|---|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | x | x | x | | | |
| Всего | | | | x | x | x | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций
учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|--|------|-----|----|-------|--------------|-------------|---|---|---|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | х | х | х | | | |
| Всего | | | | х | х | х | | | |

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств
по расходам учреждения на закупки товаров, работ, услуг,
осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|--|------|-----|----|-------|--------------|-------------|---|---|---|
| | | | | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | x | x | x | | | |
| Всего | | | | x | x | x | | | |

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Иные сведения о расходах учреждения

Раздел 4.1. Планируемые расходы учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Суб КОСГУ | Тип средств | Сумма | | |
|---|------|-----|----|-------|-----------|-------------|--|--|--|
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | | | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | x | x | x | | | |
| Всего | | | | x | x | x | | | |

Номер страницы

Всего страниц