

УТВЕРЖДАЮ

И.о главы муниципального образования

Кувандыкский район

Оренбургской области

В.И. Гончаров



Постановление №

2717-н

от 26.12.2011

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения

«Ресурсно – методический центр образовательных учреждений
муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Ресурсно – методический центр образовательных учреждений муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, нормативно- правовых актов органов местного самоуправления Кувандыкского района.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

1.2.1.Полное – Муниципальное казённое учреждение «Ресурсно-методический центр образовательных учреждений муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области».

1.2.2.Сокращенное - МКУ «РМЦ».

1.3.Организационно - правовая форма – Муниципальное казённое учреждение.

1.4.Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 462241, Оренбургская область, Кувандыкский район, город Кувандык, ул. Строителей, 13.

Фактический адрес: 462241, Оренбургская область, Кувандыкский район, город Кувандык, ул. Строителей, 13.

1.5.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кувандыкский район. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Кувандыкский район осуществляет администрация муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в лице:

1.7.1. Главы муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в части утверждения устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы района;

1.7.2. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Кувандыкский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения от имени муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области Кувандыкский район Оренбургской области в лице:

- главы района;
- управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район оренбургской области;

1.7.3. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.11. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в районный бюджет.

1.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Кувандыкский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский район, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается с целью технического, информационного, организационного, научно-методического и хозяйственного обеспечения деятельности управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области и его

подведомственных учреждений. Учреждение создается в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений и интеграции сетевых, информационных и образовательных сервисов учреждений образования района.

2.2. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- установление критериев оценки практической деятельности и контроль за их соблюдением;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение ценного и значимого передового педагогического опыта.

2.2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района, региона;

- создание медиотеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.2.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи;
- организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников, проблемно-творческих и проектных групп;
- участие в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- обеспечение реализации базового и вариативного уровня образования в части оснащённости образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с методическими муниципальными советами других территорий и институтов повышения квалификации;
- организация обеспечения образовательных учреждений аудиовизуальными, интерактивными, техническими средствами обучения;
- организация телекоммуникационного взаимодействия учреждений образования и других бюджетных отраслей на муниципальном уровне, взаимодействие с областным и федеральным уровнем;
- предоставление участникам образовательного процесса технической и информационной базы Учреждения, организация доступа к электронным ресурсам;

- организация работы по внедрению новейших достижений в области информационных технологий в учебный процесс образовательных учреждений;

- организация сетевого информационно – коммуникативного обслуживания образовательных учреждений;

- организация дистанционного обучения участников образовательного процесса.

2.2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для библиотечных работников, руководителей образовательных учреждений по вопросам библиотечно-информационного обслуживания, комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских образовательных учреждениях преподавание двух – трёх и более предметов;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.2.5. Хозяйственно-эксплуатационная деятельность:

- обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий закрепленных за Учреждением;

- транспортное обеспечение и сопровождение деятельности Учреждения, управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области;

- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений Учреждения, управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

- обеспечение эксплуатации транспортных средств Учреждения, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- осуществлять в рамках своей компетенции образовательную деятельность (подготовка и переподготовка работников образовательных учреждений в области использования информационных технологий);

- разрабатывать и представлять научно-методические рекомендации учебно-воспитательным учреждениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий;

- запрашивать от образовательных учреждений необходимые материалы (данные) по вопросам учебно-воспитательной деятельности;

- разрабатывать методические пособия, а так же иные информационные материалы по обмену опытом;

- анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сфере образования;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом потребностей и запросов работников образовательных учреждений, учащихся, их родителей (законных представителей), разрабатывать и утверждать план работы.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с его назначением, законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета по бюджетной смете, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять иным способом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом земельными отношениями администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2. настоящего Устава;

- запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных учреждений, организаций и предприятий, органов управления муниципального образования Кувандыкский район информацию необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретает педагогическую, методическую литературу и развивать свою материально - техническую базу;
- самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский район;
- определяет структуру учреждения, распределять должностные обязанности;
- рекомендует муниципальным общеобразовательным и образовательным учреждениям примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин;
- оказывает содействие муниципальным общеобразовательным и образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы, организации сетевого информационно – коммуникативного обслуживания образовательных учреждений;
- содействует развитию социального партнерства Учреждения и в коллективах образовательных и общеобразовательных учреждений;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах бюджетной сметы.
- самостоятельно развивает материально – техническую базу учреждения в пределах выделенных бюджетных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- несет ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на хранение в архив документов;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с управлением образования администрации Кувандыкского района Оренбургской области, осуществляет анализ результатов своей деятельности, ведет отчетность, отчитывается о результатах деятельности.
- исполняет требования действующего законодательства;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- представляет Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, который назначается и освобождается от должности начальником управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- руководит работой Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский район, совершает иные действия в интересах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование объектов собственности, имущества, закрепленных за Учреждением;

- в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, заверяет бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителей Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке установленном органами местного самоуправления Кувандыкского района. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится

Казенное учреждение, либо по предложению руководителя Казенного учреждения.

8. Перечень локальных актов

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

8.1.1. приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

8.1.2. положения об органах самоуправления Учреждения;

8.1.3. положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

8.1.4. иные локальные акты.

8.1.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
мастичной печатью 11 (листов)

Главный специалист общего отдела

Щубина Т.В.

« 26 » _____ 2011 г.

